

Mitarbeiter*in Empfang (Teilzeit, m/w/d)

Quereinsteiger*innen aus anderen Branchen willkommen.

Die BayBG

Die BayBG ist einer der größten Beteiligungskapitalgeber vor allem für den bayerischen Mittelstand. Mit unseren Investments ermöglichen wir jungen und mittelständischen Unternehmen z. B. die Umsetzung von Innovations- und Wachstumsvorhaben, die Regelung der Unternehmensnachfolge und die Optimierung der Kapitalstruktur.

Als Mitarbeiter*in Empfang sind Sie die erste Anlaufstelle für Gäste und Besucher*innen – sei es direkt im persönlichen Kontakt oder auch am Telefon. Damit sind Sie für uns das „Aushängeschild“ der BayBG. Quereinsteiger*innen aus anderen Branchen sind herzlich willkommen.

Worauf Sie sich freuen können

- Attraktives Arbeitsumfeld in einem modernen Unternehmen
- Offene Türen und Vertrauen für ein positives Miteinander
- Individuelle Förderung durch Weiterbildung
- Gesunde Work-Life-Balance
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Attraktive Bezahlung
- Interessante freiwillige Sozialleistungen (z. B. Kinderkrippe, geförderte Kantinenverpflegung, kostenloses Wasser/Kaffee, Fitnessraum, Fahrtkostenzuschuss)
- Tolle Büroräume - zentral gelegen in der Maxvorstadt und direkt am Englischen Garten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Bei Fragen steht Ihnen gerne Herr Pallawiks unter der Telefonnummer 089/122280-168 zur Verfügung. Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per Mail an:

Michael Pallawiks
bewerbung@baybg.de

Was Sie an Aufgaben erwartet

- Empfang von Gästen und Dienstleister*innen
- Betreuung der Telefonzentrale
- Office-Management (u. a. allg. Organisations- und Büroarbeiten)
- Postvertretung

Was Sie mitbringen sollen

- Eine nachgewiesene ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Großes Interesse an der Arbeit mit Menschen
- Organisatorisches Geschick
- sorgfältiger Arbeitsstil
- Interesse an unserem Geschäft